فرم گزارش عملکرد دفاتر توسعه آموزش تاریخ....................

**دفتر توسعه آموزش دانشکده/مرکز** ................................................ **نام و نام خانوادگی مدیر دفتر توسعه**.....................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **عنوان فعالیت** | **عملکرد دفتر توسعه آموزش به همراه مستندات** |
| 1 | عضويت و شركت فعال در جلسات شوراي آموزشي دانشكده/ مرکز آموزشی |  |
| 2 | مشارکت فعال در فرآیند اعتباربخشی آموزشی دانشكده/ مرکز آموزشی |  |
| 3 | تدوین و اجرای برنامه عملیاتی دفتر توسعه آموزش دانشکده/ مرکز آموزشی |  |
| 4 | ارتباط مناسب با مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه و سایر دفاتر توسعه (شامل ارائه گزارشات فصلی و شرکت فعال در جلسات هماهنگی دفاتر توسعه) |  |
| 5 | انجام نیازسنجی آموزشی از اعضای هیئت علمی دانشکده/ مرکز آموزشی (حداقل یکبار در سال) |  |
| 6 | مشارکت فعال در برنامه­های توانمندسازی اعضای هیئت علمی در چهارچوب برنامه جامع توانمندسازی دانشگاه (شامل برگزاری کارگاه، تدوین پمفلت­های آموزشی با نظارت EDC، معرفی منابع مطالعاتی مفید، تشکیل گروه­های مجازی و ترغیب مشارکت اعضای هیئت علمی در ارائه مطالب آموزشی، ترغیب اعضای هیئت علمی جهت شرکت در دوره­های رشد و بالندگی آموزشی) |  |
| 7 | ارزشیابی برنامه­های آموزشی برگزار شده در دانشکده/ مرکز آموزشی با همکاری EDC و ارائه بازخورد به گروه­های آموزشی (فعاليت ترجيحي) |  |
| 8 | ارزشیابی فراگیران شامل همکاری در برگزاری و نظارت آزمون­های برگزار شده در دانشکده/ مرکز آموزشی و ارائه بازخورد، طراحی و اجرای روش­های نوین ارزشیابی شامل OSCE، Mini-CEX، DOPS، Key-Feature، PMP و ...) |  |
| 9 | ارزشیابی اعضای هیئت علمی دانشکده/ مرکز آموزشی به صورت فعال و ارائه بازخورد سازنده به آنها |  |
| 10 | مشارکت در برنامه­ریزی آموزشی (همکاری در تدوین و بازنگری طرح دوره­ها و طرح درس­های اجرا شده توسط بخش­ها و گروه­های آموزشی در دانشکده/ مرکز آموزشی) |  |
| 11 | دانش­پژوهی آموزشی (بر اساس فرم پايش عملکرد دانش پژوهي EDO ها) |  |
| 12 | توسعه پژوهش در آموزش (شامل نیازسنجی و تعیین الویت طرح­های پژوهش در آموزش مبتنی بر نیاز دانشکده/ مرکز آموزشی و ارائه گزارش به EDC - همکاری و مشارکت در اجرای طرح­های پژوهش در آموزش - آشناسازی اعضای هیئت علمی در مورد جشنواره­های آموزشی و پژوهشی - ترغیب اعضای هیئت علمی جهت انجام فعالیت­های پژوهش در آموزش) |  |
| 13 | توسعه آموزش مجازی (شامل همکاری و حمایت در تولید محتواهای و مدیاهای آموزشی الکترونیک توسط اعضای هیئت علمی دانشکده/ مرکز آموزشی - مجازی سازی برنامه­های آموزشی ارائه شده - اطلاع رسانی و ترغیب اعضای هیئت علمی برای شرکت در دوره­های آموزش مجازی، تشکیل کمیته آموزش الکترونیک) |  |
| 14 | جلب مشارکت اعضای هیئت علمی علاقه­مند و دارای توانمندی مناسب در قالب کمیته­های خاص در پیشبرد اهداف دفتر توسعه آموزش دانشکده/ مرکز آموزشی و برگزاری جلسات منظم و دوره­ای |  |
| 15 | جلب مشارکت فراگیران در قالب کمیته­های خاص در پیشبرد اهداف دفتر توسعه آموزش دانشکده/ مرکز آموزشی و برگزاری جلسات منظم و دوره­ای |  |
| 16 | همکاری­های برون سازمانی جهت پیشبرد اهداف دفتر توسعه آموزش دانشکده/ مرکز آموزشی (شامل راه­اندازی و بروز رسانی صفحه اینترنتی مختص دفتر توسعه آموزش- همکاری با دفاتر توسعه سایر دانشکده­ها/ مراکز به عنوان مثال برگزاری کارگاه­ها و سمینارهای مشترک- برقراری ارتباط فعال با گروه آموزش پزشکی، شرکت در همایش­ها و سمینارهای داخلی و بین­المللی مرتبط با آموزش پزشکی) |  |
| 17 | ارائه مشاوره­های آموزشی به معاون آموزشی مرکز، اعضای هیئت علمی و فراگیران در همه حیطه­ها (خصوصاً توسعه زیرساخت­های آموزشی، پژوهش در آموزش، طرح­های نوآورانه و دانش پژوهی، برنامه­ریزی آموزشی، ارزشیابی و جشنواره­ها) |  |
| 18 | برنامه­ریزی و فعالیت در جهت اعتلای اخلاق و منش حرفه­ای به عنوان مثال برگزاری کارگاه­های اخلاق پزشکی جهت اعضای هیئت علمی، فراگیران و کارکنان، تدوین پمفلت و پوستر راهنمای اخلاق پزشکی، نظارت بر حسن اجرای کدهای اخلاق پزشکی |  |
| 19 | برنامه­ریزی و فعالیت در جهت افزایش پاسخگویی اجتماعي به عنوان مثال برقراری ارتباط موثر با دانش­آموختگان و استفاده از نظرات آنها در جهت بهبود فرایندهای آموزشی متناسب با نیاز جامعه، نیازسنجی و اجرای طرح­های پژوهشی متناسب با نیاز جامعه، ارتباط با صنعت) |  |
| 20 | جانشین­پروری در جهت استمرار فعالیت­های دفتر توسعه آموزش و پایبندی به برنامه­های میان مدت و بلند مدت |  |
| 21 | فعاليت­­هاي نوآورانه توسعه­ آموزش که در موارد پيشگفت ذکر نشده است. |  |

امضای مدیر دفتر توسعه آموزش